

会员编号:



深圳市无障碍城市联合会

入会手册



深圳市无障碍城市联合会公众号

单位名称:
会籍等级:
秘书处联系人: 颜美红
秘书处联系电话: 13058089304

目录

深圳市无障碍城市联合会简介	3
深圳市无障碍城市联合会会员入会须知	5
深圳市无障碍城市联合会会员服务和管理办法	9
附录	17

深圳市无障碍城市联合会简介

无障碍城市是以人为本，运用通用理念、通用设计，通过规划、设计、标准、器物设施、体制、环境、社会文化等方面建设，营造一个爱与关怀，切实保障人的安全和方便舒适的现代生活环境，使所有人能平等便捷地沟通交流，在社会生活环境中实现无缝衔接。

深圳市无障碍城市联合会是深圳市残疾人联合会业务主管，深圳市民政局批准的联合性、专业性和互益性的非营利性社会组织，是推动无障碍城市建设，推动无障碍产品产业化和无障碍文化传播，引领全球城市无障碍发展的跨界联合体。

愿景：成为全球无障碍城市建设引领者和推动者。

使命：通过为会员争取社会荣誉、资源配置、合作平台、成长机会，以促进城市平等融合进步。

价值观：共建无障碍城市，共享无障碍世界。

五大战略：

起点国际化。厚植城市“无障碍基因”，通过联合国可持续发展议程创新示范区验收，成为全球无障碍城市建设引领者和推动者。

立足标准化。研究和制定无障碍城市系统及分类标准，以保障“所有人”自主、安全、便利出行，以及便捷获取交流信息和获得公共服务，引领所有城市无障碍化。

推动产业化。将无障碍城市融入城市规划建设和新型产业培育之

中，充分利用 5G、人工智能等前沿技术，建设满足身心障碍者可视、可听、互动式的无障碍环境，惠及学业、就业、创业、畅行畅通、智能智慧、人文宜居的各个环节，整合所有政府资源、社会资源和市场资源，引导更多社会资本投入无障碍领域，推动无障碍产业发展。

全面信息化。构建全球统一的无障碍信息应用系统，提高沟通服务效率，实现数据信息的无障碍流动，完成数据的整合与共享，为无障碍服务提供全面的数据支持。

生态家庭化。联通政府、行业、企业、社会组织和国际机构，为无障碍城市建立全面的会员网络，在会员网络中建立信息互通、业务互动、资源互助的生态化环境，让共同推进无障碍事业的机构享受到家庭般的气氛。

让我们携起手来，心心相连，共同建设无障碍美好之城，让深圳成为人文环境最好的城市，让无障碍城市成为未来所有城市最美好的城市形态！

深圳市无障碍城市联合会会员入会须知

一、会员入会条件

- (一) 拥护中国共产党的领导和中国特色社会主义制度；
- (二) 拥护深圳市无障碍城市联合会（以下简称“无障城联”）的《深圳市无障碍城市联合会章程》（以下简称“《章程》”）；
- (三) 有加入无障城联的意愿和某一方面专长；
- (四) 在无障城联的业务（学科）领域内具有一定的影响力；
- (五) 未列入征信黑名单；
- (六) 无犯罪记录。

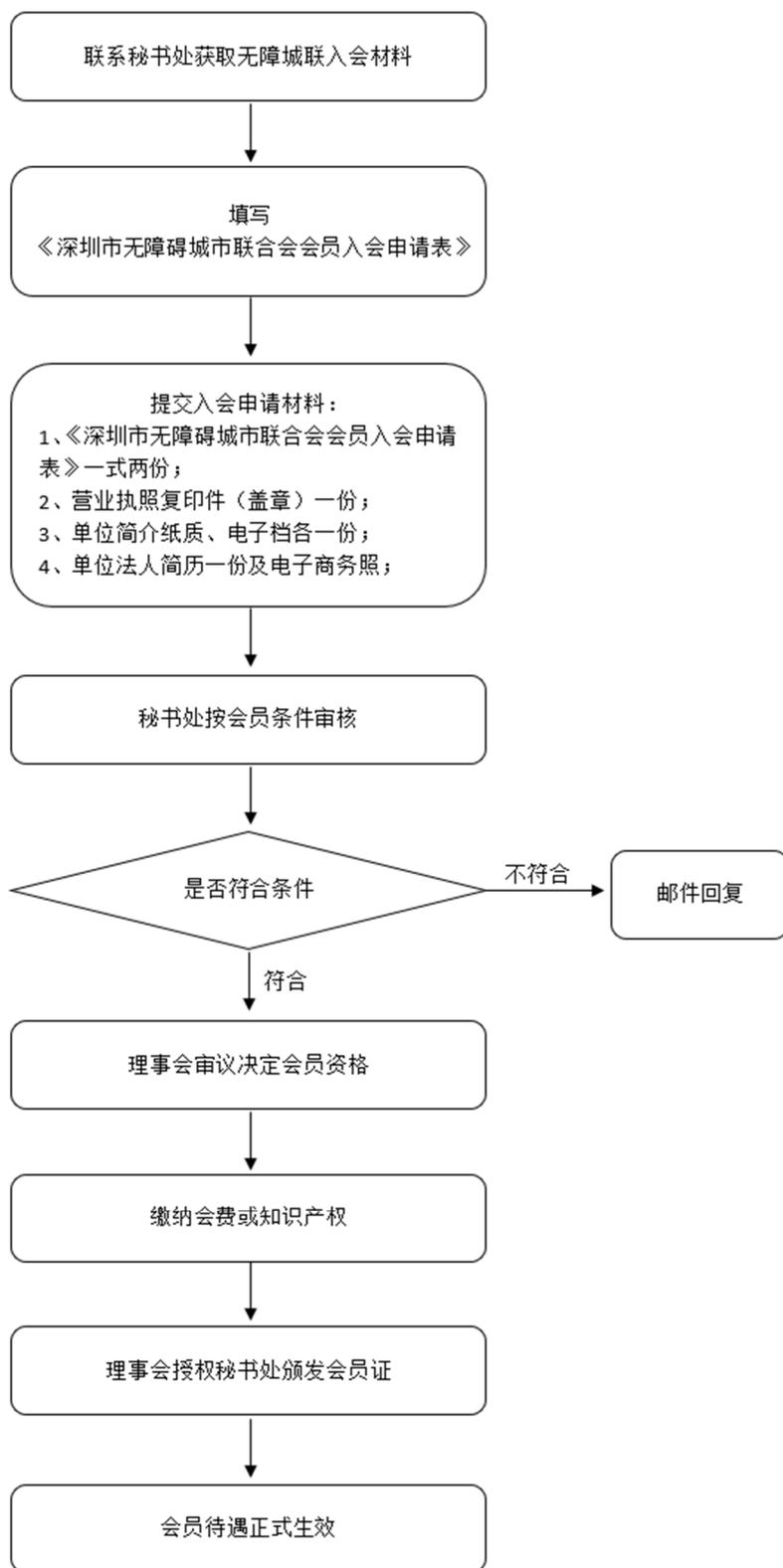
二、会员入会程序

- (一) 填写《深圳市无障碍城市联合会入会申请表》并提供以下文件：
 - 1、《深圳市无障碍城市联合会入会申请表》一式两份；
 - 2、营业执照复印件（盖章）一份；
 - 3、单位简介纸质、电子档各一份；
 - 4、单位法人简历一份及电子商务照；
- (二) 由无障城联秘书处按会员条件审核，交由理事会审议决定会员资格。无障城联每月 10 日前收取入会材料，收到入会材料后需于 7 个工作日内完成审核并回复审核结果；无障城联于每月 15 日将

入会材料上交理事会审议，并于每月 25 日完成入会审议；

（三）缴纳会费或知识产权；

（四）由理事会授权秘书处颁发会员证，颁发会员牌匾或证书后，
会员待遇正式生效。



深圳市无障碍城市联合会会员入会流程图

三、会费

(一) 会费收取标准

- 1、无障碍城联按照国家有关规定收取会员会费；
- 2、会员单位每年缴纳会费人民币 1000 元；
理事单位每年缴纳会费人民币 10000 元；
副会长单位每年缴纳会费人民币 100000 元；
- 3、会费标准可根据需要做适度的调整；
- 4、会费调整须经会员大会讨论通过。

(二) 会费减免规定

会员单位可用工作量或知识产权折算相关费用；

(三) 会费缴纳办法

- 1、凡无障碍城联会员除经会长办公会审核确定免交会费者外，其余一律缴纳会费；
- 2、根据入会时间，每年提前两个月通知缴纳该年度会费，无障碍城联银行帐号信息如下：

户名：深圳市无障碍城市联合会

账号：4000031219200325548

开户银行：中国工商银行深圳翠竹北支行

备注：XX 年度会费

- 3、新入会的会员应于批准之日起三十日内缴清当年度会费；
- 4、会员退会或被除名后，不再退还其缴纳的会费。

深圳市无障碍城市联合会会员服务和管理办法

第一章 总则

第一条 为加强深圳市无障碍城市联合会（以下简称“无障碍城联”）会员规范化管理，维护会员合法权益，促进无障碍城联工作健康有序发展，根据《深圳市无障碍城市联合会章程》（以下简称《章程》），特制定本办法。

第二条 会员享有《章程》规定的会员权利，履行《章程》规定的会员义务。

第三条 无障碍城联秘书处负责会员的日常服务和管理工作。

第二章 会员与会籍

第四条 会员范围

无障碍城联由单位会员组成。

第五条 入会条件

- （一）拥护中国共产党的领导和中国特色社会主义制度；
- （二）拥护无障碍城联的《章程》；
- （三）有加入无障碍城联的意愿和某一方面专长；
- （四）在无障碍城联的业务（学科）领域内具有一定的影响力；
- （五）未列入征信黑名单；

(六) 无犯罪记录。

第三章 入会程序

第六条 填写会员申请表并提供相应的资料；填写《深圳市无障碍城市联合会入会申请表》，并提供法人登记证书副本复印件（盖章）及无障碍城联要求的其他文件。

(一) 向无障碍城联秘书处提交入会申请书；

(二) 由无障碍城联秘书处按会员条件审核，交由理事会审议决定会员资格；

(三) 缴纳会费或贡献知识产权；

(四) 由理事会授权秘书处颁发会员证。

第七条 由无障碍城联颁发会员牌匾或证书，会员待遇正式生效。

第四章 会员权利与义务

第八条 会员享有下列权利：

(一) 无障碍城联的选举权、被选举权和表决权；

(二) 参加无障碍城联的活动；

(三) 享受无障碍城联提供的各项服务；

(四) 获得无障碍城联服务的优先权；

(五) 对无障碍城联工作的批评建议和监督权；

(六) 入会自愿、退会自由。

第九条 会员履行下列义务：

- (一) 执行无障碍城联的决议；
- (二) 维护无障碍城联合法权益；
- (三) 完成无障碍城联交办的工作；
- (四) 按规定交纳会费或用工作量及知识产权折算相关费用；
- (五) 向无障碍城联反映情况，提供有关资料；
- (六) 参与行业自律自治；
- (七) 宣传和促进无障碍城市事业发展；
- (八) 接受无障碍城联监督。

第五章 会员退会、除名、资格变更与资格终止

第十条 退会

(一) 会员自愿退会

1、会员自愿退会须书面通知无障碍城联，同时交回会员证书和牌匾；

2、会员退会后不得再以无障碍城联会员的身份参加任何活动，由此引起的一切后果，均由本单位承担。

(二) 会员自动退会

当出现但不限于下列条件之一时，可认定为是会员自动退会：
一年不缴纳会费（或知识产权），一年不参加无障碍城联活动的；会员退会后不得再以无障碍城联会员的身份参加任何活动，由此引起的一切后果，均由本单位承担。

第十一条 除名

（一）会员如有违反《章程》的行为，经理事会表决通过，予以除名；

（二）会员被除名后，不得以无障碍城联会员的身份参加任何活动，否则由此引起的一切后果，均由本单位承担。

第十二条 资格变更

（一）单位会员如出现单位本身的变动，则其会员资格相应变更；

（二）两个或两个以上会员合并，其原会员资格由存续方或新设单位继承；

（三）会员分立成两个或两个以上具备会员条件的单位的，原会员资格由其中一个单位继承，其余单位另行申请加入无障碍城联。

第六章 会员服务和日常管理

第十三条 无障碍城联建立会员联系人办法单位会员应指定专人负责联系人。

第十四条 单位会员发生下列情况，应自发生该情形之日起三十日内告知无障碍城联：

（一）变更注册地及联系方式；

（二）变更法定代表人或主要负责人、联系人；

(三) 单位合并、分立、解散及注销；

(四) 会员认为需要告知的其他情形。

第十五条 会员服务

(一) 信息智能部作为服务会员单位的职能部门，由专人为会员单位提供日常联系、咨询和服务工作；

(二) 根据会员单位的需求，每年制定会员服务计划，为会员提供培训咨询、标准推广、产业促进、孵化运营、行业调解、模式引领；

(三) 根据会员单位情况和要求，提供标准化和定制化两种付费服务；

(四) 项目管理部接受各会员单位的投诉与建议，不断改善服务的方式、内容和标准。

第十六条 会费

(一) 会费收取标准

1、无障碍城联按照国家有关规定收取会员会费；

2、会员单位每年缴纳会费人民币 1000 元；

理事单位每年缴纳会费人民币 10000 元；

副会长单位每年缴纳会费人民币 100000 元；

3、会费标准可根据需要做适度的调整；

4、会费调整须经会员大会讨论通过。

(二) 会费减免规定

会员单位可以用工作量或知识产权折算相关费用；

（三）会费交纳办法

1、凡无障碍城联会员除经会长办公会审核确定免交会费者外，其余一律缴纳会费；

2、根据入会时间，每年提前两个月通知交纳该年度会费，无障碍城联银行账号信息如下：

户名：深圳市无障碍城市联合会

账号：4000031219200325548

开户银行：中国工商银行深圳翠竹北支行

备注：XX 年度会费

3、新入会的会员应于批准之日起三十日内缴清当年度会费；

4、会员退会或被除名后，不再退还其缴纳的会费。

（四）会费管理监督无障碍城联合会费管理遵守国家有关法律、法规和无城联《章程》，执行无障碍城联财务管理办法，并接受会员大会及有关部门的监督。

第七章 会员档案管理

第十七条 本办法所称会员档案是指无障碍城联在依法为会员单位提供专业服务中形成的具有查考、备案的各种文件材料。

第十八条 信息智能部是会员单位档案管理的职能部门。各部门有协助会员服务部完善档案、保护档案的义务。

第十九条 信息智能部应当对会员单位档案实行集中统一管理，指定专职人员负责会员单位档案管理工作，建立并完善会员单位档案的管理办法，确保会员单位档案的完整、准确、系统、安全和有效利用，并逐步实现会员单位档案的信息化管理和服务。

第二十条 档案材料主要包括：会员单位基本情况、入会申请手续、活动参与情况、会费缴纳情况、派员参加培训情况、联合会为会员单位服务记录(含图片、音像、影像)等有关材料。归档的文件材料必须完整、系统、准确、及时。

第二十一条 会员单位档案按照一个单位一档的原则，归档文件材料以“件”为单位进行整理。一个会员单位的所有文件材料按照形成的时间顺序排列，每份文件应当用无酸纸套或档案袋等以有利于保管和利用的方式加以固定，并按排列顺序依次装入档案盒保存。

第二十二条 无障碍城联信息智能部应当建立会员单位名录等检索工具，将会员单位档案分类装订、编上页码、存放文件盒中，贴上标签、注明单位，便于查找。

第二十三条 会员单位登记档案要有专门的地点存放，要配备必要的保管装具，并设有防火、防盗、防渍、防有害生物等安全设施，确保档案的安全保管。无障碍城联活动事务部要定期检查档案的保管状况，发现问题及时解决。

第二十四条 会员单位查阅档案，查阅人需持个人有效证件，出示所在单位介绍信或加盖单位公章的相关说明，填写档案查阅登记表（写明查阅时间、查阅内容和查阅目的等），并由查阅人签字。查阅相关档案后，如需复印相关文件，需经会员服务部和单位档案管理人员双方同意，方可进行。

第八章 附则

第二十五条 本办法须经理事会讨论通过后方可执行。

第二十六条 本办法的调整、补充和修改，需经理事会审议通过后方可执行。

第二十七条 本办法解释权归理事会或理事会授权会长办公会。

附录

会员编号：

深圳市无障碍城市联合会会员入会申请表

单位名称				
单位性质		成立日期		注册资金
单位网站				单位电话
单位通讯地址				
单位办公地址				
经营范围				
单位简介				
已加入组织 (如无则不填)				
单位获得荣誉				
法人信息	姓名		性别	
	籍贯		政治面貌	
	联系手机		联系邮箱	



	身份证号			
单位联系人信息	姓名		性别	
	职务		联系手机	
	联系邮箱		微信号	
申请入会类别	<input type="checkbox"/> 会员单位（1000 元/年） <input type="checkbox"/> 理事单位（10000 元/年） <input type="checkbox"/> 副会长单位（100000 元/年）			
申请单位意见	<p>我单位自愿加入深圳市无障碍城市联合会，遵守国家法律法规，拥护联合会章程，愿意承担会员义务，为深圳无障碍城市发展做出贡献，请予批准！</p> <p style="text-align: right;">法定代表人签字（加盖公章）： 年 月 日</p>			
秘书处意见	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>			
理事会意见	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>			

深圳市无障碍城市联合会（公章）：

入会材料清单：

入会需提交以下资料：

1	入会申请表（加盖公章）一式两份
2	营业执照复印件（盖章）一份
3	单位简介纸质、电子档各一份
4	单位法人简历纸质、电子档及电子商务照各一份